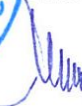


Nr.: 3080 Data: 22.09.2021

Aprobat,  
Florin Bilan  
Director**ANUNȚ  
SELECȚIE PARTENERI****pentru proiectul „Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii”, implementat prin  
prin POCU 2014-2020,  
AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1**

Liceul Tehnologic Victor Jinga anunță derularea procedurii de selecție a unui partener din sectorul privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării unei cereri de finanțare pentru proiectul **“Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii”** în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Conform mecanismului DLRC, într-o primă etapă, se va realiza depunerea fișei de proiect elaborate de parteneriat în cadrul apelului de propuneri de proiect POCU/GAL Garcini/2021/AP 5/4/OS 5.1 lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Gal Gârcini pentru intervenția **Derularea de programe de formare profesională, stagii de ucenicie și campanii de conștientizare în vederea facilitării accesului și menținerea pe piața muncii**, aferentă Măsurii M1.2. –Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul Obiectivului Specific nr.1 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.

Structura parteneriatului mai include Liceul Tehnologic Victor Jinga Săcele în calitate de lider.

**Cadrul legal**

Prezenta procedură se desfășoară în acord cu prevederile:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”
- Ghidul solicitantului pentru apelul de propuneri de proiect POCU/GAL Garcini/2021/AP 5/4/OS 5.1, lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Gal Gârcini pentru intervenția **Derularea de programe de formare profesională, stagii de ucenicie și campanii de conștientizare în vederea facilitării accesului și menținerea pe piața muncii**, aferentă Măsurii M1.2. –Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul Obiectivului Specific nr.1 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.

**a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere;**

Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură este 23.08.2021, ora 16.00.

Calendarul procedurii este următorul:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	22.09.2021
Desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecție	22.09.2021
Termen limită de solicitare clarificări	04.10.2021
Termen limită de răspuns la solicitările de clarificări	05.10.2021
Data și ora limită pentru depunerea dosarelor de candidatură	07.10.2021, ora 16.00
Verificarea administrativă a dosarelor	08.10.2021
Evaluarea și punctarea dosarelor de candidatură	08.10.2021
Completarea raportului privind rezultatul selecției	08.10.2021
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției și comunicarea acestora către candidați	08.10.2021
Termen limită pentru primirea eventualelor contestații	11.10.2021, ora 16.00
Termen limită pentru soluționarea eventualelor contestații	12.10.2021
Completarea raportului privind rezultatul selecției după contestații; publicarea anunțului final privind rezultatul selecției	12.10.2021

Dosarele de candidatură se vor depune personal sau prin curier, în termenul limită menționat în anunțul de selecție, la Secretariatul Liceului Tehnologic Victor Jinga, situat în municipiul Săcele, Aleea Episcop Popeea nr. 20, județul Brașov.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, în format tipărit, într-un plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția Liceului Tehnologic Victor Jinga, Pentru selecția de parteneri în cadrul proiectului *Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii – POCU 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1*”.

Date de contact:

Persoana de contact: Popa Clara-Maria  
Tel: 0368 461100  
Email: liceulvictorjinga@gmail.com

**b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;**

Obiectivul specific al POCU, Axa prioritară 5, Obiectivul tematic 9, Prioritatea de investiții 9.vi: este *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*

**c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;**

Obiectivul general al proiectului constă în „Facilitarea accesului membrilor comunității urbane marginalizate din teritoriul GAL Gârcini la servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării în vederea depășirii situației de vulnerabilitate

Scopul proiectului este reprezentat de „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul GAL Gârcini printr-un set integrat de măsuri în domeniile educațional al ocupării și egalității de șanse”

**d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;**

Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

**A.1. Activități transversale**

Coordonator activitate: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Subactivități:

A.1.1. Managementul proiectului – toți membrii parteneriatului

A.1.2. Activități aferente cheltuielilor indirecte – toți membrii parteneriatului

**A.2. Înregistrarea și monitorizarea grupului țintă**

Coordonator activitate: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Subactivități:

A.2.1 Înregistrarea și monitorizarea grupului țintă

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 450 copii, tineri și adulți din comunitate

**A.3 Activități de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație în cadrul învățământului dual**

Coordonator activitate: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Subactivități:

A.3.1. Implementarea unui set de măsuri remediale pentru elevii din cadrul învățământului dual aflați în situații de dificultate

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 100 de elevi din învățământul dual

A.3.2 Implementarea de măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământul dual

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 200 de elevi din învățământul dual

A.3.3. Derularea de activități extracurriculare adresate elevilor din cadrul învățământului dual

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 100 de elevi din învățământul dual

**A.4. Consiliere vocațională și formare profesională**

Coordonator activitate: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Subactivități:

A.4.1 Susținerea de activități de consiliere vocațională

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 30 elevi clasa a VIII-a

A.4.2. Organizarea și implementarea de cursuri de formare profesională

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 220 de tineri și adulți din teritoriul SDL

#### **A.5. Activități de sprijin pentru asigurarea accesului membrilor comunității din teritoriul Gal Gârcini pe piața muncii**

Coordonator activitate: Partener P1

Subactivități:

A.5.1. Activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii

Responsabil: Partener P1

Beneficiari: 250 de tineri, adulți din teritoriul SDL și elevi din învățământul dual

A.5.2. Susținerea de campanii de conștientizare, sensibilizare și motivare privind integrarea pe piața muncii

Responsabil: Partener P1

Beneficiari: 200 de elevi din învățământul dual

A.5.3 Sesiuni de informare tematice pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminării

Responsabil: Liceul Tehnologic Victor Jinga

Beneficiari: 30 elevi clasa a VIII-a

#### **e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;**

În vederea depunerii fișei de proiect și, ulterior, a cererii de finanțare, Liceul Tehnologic Victor Jinga va selecta un partener, entitate relevantă, care să contribuie la implementarea activităților proiectului și la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervenția *Derularea de programe de formare profesională, stagii de ucenicie și campanii de conștientizare în vederea facilitării accesului și menținerea pe piața muncii.*

Activitățile, respectiv subactivitățile vizate, precum și resursele umane necesare pentru derularea acestora sunt următoarele:

#### **Partenerul nr. 1 (P1)**

#### **Partenerul nr. 1 (P1)**

a) Activitatea A.5. *Activități de sprijin pentru asigurarea accesului membrilor comunității din teritoriul Gal Gârcini pe piața muncii, subactivitatea A.5.1. Activități de informare, consiliere și mediere pe piața muncii*

În cadrul acestei activități, P1 va îndeplini următoarele sarcini:

- ✓ organizarea și derularea de activități de informare și consiliere în vederea susținerii accesului pe piața muncii pentru tineri, adulți din teritoriul SDL și elevi din învățământul dual;
- ✓ derularea de activități de mediere pentru tineri, adulți din teritoriul SDL și elevi din învățământul dual;
- ✓ organizarea unui târg de locuri de muncă.

Activitatea va avea un număr total de 250 de beneficiari, tineri, adulți din teritoriul SDL și elevi din învățământul dual

Resurse umane necesare: 1 Coordonator activitate; 2 Experti servicii de ocupare

b) Activitatea A.5. *Activități de sprijin pentru asigurarea accesului membrilor comunității din teritoriul Gal Gârcini pe piața muncii, subactivitatea A 5.2. Susținerea de campanii de conștientizare, sensibilizare și motivare privind integrarea pe piața muncii*

În cadrul acestei activități, P1 va îndeplini următoarele sarcini:

- ✓ organizarea și derularea de sesiuni de informare și campanii de conștientizare, sensibilizare și motivare privind integrarea pe piața muncii;

Activitatea va avea un număr total de 200 beneficiari, elevi din învățământul dual

Resurse umane necesare: 1 Coordonator activitate; 1 Expert informare

De asemenea, partenerul selectat va contribui prin furnizarea datelor și informațiilor necesare la implementarea activității **A1. Activități transversale (Managementul proiectului)**, colaborând cu solicitantul în vederea derulării proiectului în acord cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidului Solicitantului – Condiții specifice și contractului de finanțare.

#### Atenție!

**Având în vedere specificul comunității vizate, se solicită ca în relația cu reprezentanții grupului țintă, activitatea experților desemnați de partener să se deruleze direct și personal în teritoriul SDL. Excepțiile de la această regulă vor fi acceptate de lider doar în cazuri temeinic justificate.**

**Participarea la procedura de selecție confirmă acceptarea de către candidat a acestei cerințe.**

- f) **Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);**

#### Condiții generale de eligibilitate

Entitățile participante la procedura de selecție vor trebui să demonstreze respectarea cerințelor de eligibilitate din următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”
- Ghidul solicitantului pentru apelul de propuneri de proiect POCU/GAL Garcini/2021/AP 5/4/OS 5.1, lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Gal Gârcini pentru intervenția **Derularea de programe de formare profesională, stagii de ucenicie și campanii de conștientizare în vederea facilitării accesului și menținerea pe piața muncii**, aferentă Măsurii M1.2. –Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul Obiectivului Specific nr.1 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023

În vederea demonstrării îndeplinirii condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în documentele anterior menționate, participanții la procedură vor prezenta în cadrul dosarului de candidatură o declarație pe propria răspundere prin care își vor asuma îndeplinirea acestora.

## Condiții specifice de eligibilitate

✓ Entitățile care urmăresc să ocupe poziția desemnată pentru partenerul P1 și să îndeplinească activitățile alocate acestuia trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice de eligibilitate:

- Să demonstreze că sunt acreditați ca furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010). Participanții la procedură trebuie să facă dovada acreditării pentru următoarele servicii de ocupare:
  - servicii de informare și consiliere;
  - servicii de mediere a muncii pe piața internă.

Îndeplinirea acestor condiții specifice de eligibilitate se va realiza prin prezentarea certificatelor de acreditare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru următoarele activități: informare și consiliere profesională și medierea muncii.

- Să demonstreze că au desfășurat activități relevante în raport cu sarcinile pe care urmează să le îndeplinească în cadrul proiectului pentru care sunt selectați sau să fi fost implicați în proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.

Îndeplinirea acestor condiții specifice de eligibilitate se va realiza prin prezentarea activităților relevante derulate în cadrul formularului Fișa partenerului (Anexa 2), semnată și ștampilată de reprezentantul legal al participantului la procedura de selecție.

## Criterii de selecție; grila de evaluare

Evaluarea participanților la procedură se va realiza pe baza următoarelor criterii de selecție:

### Partenerul P1

- **Capacitatea financiară** – se va evalua și puncta suma veniturilor/cifrei de afaceri realizate de participantul la procedură în ultimii trei ani fiscali pentru s-au încheiat situațiile financiare (2020, 2019, 2018)
- **Capacitatea profesională** – se va evalua și puncta vechimea entității participant la procedură în calitatea de furnizor de servicii specializate informare/consiliere/mediere pe piața muncii
- **Capacitatea operațională și managerială** – se va evalua și puncta expertiza participantului la procedură în ceea ce privește derularea în calitate de solicitant sau partener a altor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.

Punctarea candidaților se va realiza conform următoarei grile:

NR. CRT.	CRITERII	PUNCTAJ	
1	<b>CAPACITATE FINANCIARĂ</b> Suma veniturilor / cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani	100.000 - 300.000 lei lei	30 puncte
		300.001- 700.000 lei	40 puncte
		Peste 700.000 lei	50 puncte

2	<b>CAPACITATE PROFESIONALĂ</b> Vechime în desfășurarea activităților / furnizarea serviciilor specializate pentru care candidează	Până la 1 an	10 puncte
		Între 1 și 3 ani	20 puncte
		Peste 3 ani	30 puncte
3	<b>CAPACITATE OPERAȚIONALĂ ȘI                      MANAGERIALĂ</b> Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.	1 proiect	10 puncte
		2 proiecte	15 puncte
		3 proiecte sau mai multe	20 puncte

În cazul unor punctaje egale se vor utiliza, în ordinea de mai jos, următoarele criterii de departajare:

- ✓ Capacitatea profesională – numărul anilor de vechime în calitatea de furnizor de servicii specializate informare/consiliere/mediere pe piața muncii
- ✓ Capacitatea financiară – suma veniturilor/cifrei de afaceri realizate de participant în ultimii trei ani fiscali (2020, 2019, 2018)
- ✓ Capacitatea operațională și managerială – numărul de proiecte derulate cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă

**g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).**

Entitățile interesate de participarea la prezenta procedură vor depune în termenele limită specificate în anunțul de selecție, personal sau prin poștă sau curierat, la Secretariatul Liceului Tehnologic Victor Jinga, situat în municipiul Săcele, Aleea Episcop Popeea nr. 20, județul Brașov, următoarele documente:

- Statutul / Actul Constitutiv (copie certificată conform cu originalul);
- Hotărârea judecătorească de înființare, (copie certificată conform cu originalul);
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie certificată conform cu originalul);
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate, completată conform modelului din Anexa 1 (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- Document de identitate al reprezentatului legal (copie certificată conform cu originalul);
- Scrisoare de intenție, completată conform modelului din Anexa 2 (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- Fișa partenerului, completată conform modelului din Anexa 3 (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- CV-urile în format Europass ale experților propuși pentru derularea activităților ce vor fi încredințate partenerului (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, trebuie să fie datat și semnat de expert în original). **Nu este obligatoriu ca acești experți să fie angajați ai organizației candidat la momentul derulării procedurii de selecție; totuși, participantul la procedură are obligația de a se asigura de disponibilitatea acestor experți sau al unora cu calificări similare, pentru situația în care va fi selectat pentru semnarea acordului de parteneriat.**

***O persoană poate fi nominalizată pentru maxim 2 poziții din cadrul proiectului, având în vedere normele zilnice de lucru estimate***

- Certificatele de acreditare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru următoarele activități: informare și consiliere profesională și medierea muncii (copii certificate conform cu originalul).

Toate documentele vor fi prezentate în forma solicitată, în limba română.

Documentele se vor depune într-un singur exemplar, în format tipărit, într-un plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția Liceului Tehnologic Victor Jinga, Pentru selecția de parteneri în cadrul proiectului *Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii – POCU 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1*”.

**Intocmit,  
Popa Clara - Maria**



Anexe:

- Anexa 1 – Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate
- Anexa 2 - Model Scrisoare de intenție
- Anexa 3 – Model Fișă partener
- Anexa 4 – Grilă de evaluare etapa de calificare a candidaților
- Anexa 5 – Grile evaluare și selecție a candidaților



## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

**Subsemnatul** ....., CNP....., posesor al CI/BI ....., nr....., eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., jud....., CUI/CIF ....., înregistrată la ORC/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. ...., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezintă respectă integral cerințele de eligibilitate prevăzute în următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
- Ghidul solicitantului pentru apelul de propuneri de proiect POCU/GAL Garcini/2021/AP 5/4/OS 5.1, lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Gal Gârcini pentru intervenția Derularea de programe de formare profesională, stagii de ucenicie și campanii de conștientizare în vederea facilitării accesului și menținerea pe piața muncii, aferentă Măsurii M1.2. –Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul Obiectivului Specific nr.1 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.

Semnătura

Data

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului „ **Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii**” ce urmează a fi depus de către UAT Săcele spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – „*Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*”

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiectul menționat în cadrul POCU, Axa prioritară 5, PI 9.vi, OS 5.1 din cadrul apelului POCU/GAL Garcini/2021/AP 5/4/OS 5.1,

.....  
(denumirea organizației)

își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

În cazul în care vor fi selectați pentru ocuparea poziției de partener, ne propunem să aducem următoarea contribuție la derularea activităților specifice acesteia/acestora:

.....  
.....  
Organizația noastră este acreditată să deruleze activitățile solicitate, a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului „ **Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii**” pentru activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

Anexa 3

**FIȘA PARTENERULUI**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venituri	<i>Distinct, în lei, pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali pentru care s-au întocmit și depus situații financiare (2020, 2019, 2018)</i>
Date de contact	<i>Adresă, tel., fax, e-mail</i>
Persoana de contact	<i>Nume, poziția în organizație</i>
Descrierea activităților organizației, relevante pentru proiectul propus	<i>Vă rugăm să menționați dacă în actul constitutiv/statutul organizației se regăsesc activități de natura celor care sunt necesare activităților din cadrul proiectului pe care urmează să le implementați în calitate de partener. Descrieți acțiunile pe care organizația dumneavoastră le-a derulat până în prezent, care au relevanță în raport cu activitățile pe care urmează să le îndepliniți în cadrul proiectului.</i>
Acreditări	<i>Vă rugăm să menționați numărul și data obținerii acreditărilor pentru activitățile de informare/consiliere/mediere pe piața muncii</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile încredințate partenerului a cărui poziție doriți să o ocupați în urma prezentei proceduri.</i>
Resurse umane implicate	<i>Enumerați personalul pe care îl veți implica în derularea proiectului și calificările/expertiza relevantă în raport cu poziția propusă.</i>

**Proiecte anterioare**

*(informații și detalii privind alte proiecte cu finanțare europeană la care organizația a participat în calitate de solicitant/partener)*

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului	<i>(conform contractului de finanțare)</i>
ID-ul proiectului	<i>(acordat de instituția finanțatoare)</i>
Calitatea avută în cadrul proiectului	<i>(solicitant sau partener)</i>

Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Activitățile pe care organizația dumneavoastră le-a derulat în cadrul proiectului	
Rezultatele proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	<i>(bugetul de stat, local, surse nerambursabile )</i>
Numele instituției finanțatoare	

Notă

*Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

## GRILA EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU	N/A
<i>1. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale și specifice</i>			
Candidatul a depus <i>Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate</i>			
Conform documentelor prezentate, candidatul îndeplinește toate cerințele de eligibilitate generale și specifice			
<i>2. Conformitatea documentelor</i>			
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin anunțul de selecție			
Formularele completate respectă modelul publicat pe site-ul Liceului Tehnologic Victor Jinga			
Acreditările solicitate sunt valabile și în termen			
<i>3. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>			
Candidatul este calificat să deruleze activități / furnizeze servicii specializate pentru care activitățile pentru care candidează			
<i>4. Conflictul de interese</i>			
Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese în relație cu membrii comisiei de evaluare și/sau Liceul Tehnologic Victor Jinga			

### Notă

*Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"*



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SĂCELE**

Str. Piața Libertății nr. 17, Săcele, cod 505600, Tel/fax: 40-268-276.164 / 273.091  
www.municipiulsacele.ro, E-mail: primaria@municipiulsacele.ro  
Operator de date cu caracter personal Nr. 21545

Anexa 5

**Partenerul P1**

<b>NR. CRT.</b>	<b>CRITERII</b>	<b>PUNCTAJ</b>	
1	<b>CAPACITATE FINANCIARĂ</b> Suma veniturilor / cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani	100.000 - 300.000 lei lei	30 puncte
		300.001- 700.000 lei	40 puncte
		Peste 700.000 lei	50 puncte
2	<b>CAPACITATE PROFESIONALĂ</b> Vechime în desfășurarea activităților / furnizarea serviciilor specializate pentru care candidează	Până la 1 an	10 puncte
		Între 1 și 3 ani	20 puncte
		Peste 3 ani	30 puncte
3	<b>CAPACITATE OPERAȚIONALĂ ȘI MANAGERIALĂ</b> Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.	1 proiect	10 puncte
		2 proiecte	15 puncte
		3 proiecte sau mai multe	20 puncte